**การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 ปีงบประมาณ ๒๕64**

**สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

กำหนดสัดส่วนองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานกับพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เป็นสัดส่วน ๗๐ : ๓๐ โดยพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) แบ่งออกเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง เป็นสัดส่วน ๒๐ : ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑** ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

ตามตัวชี้วัดผลงานที่กำหนด (ระดับเกษตรอำเภอ, เกษตรตำบล, และเจ้าหน้าที่ธุรการ)

**องค์ประกอบที่ ๒** การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะหลัก** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ ๓** การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละตำแหน่งหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๑๐

๓.๑ กลุ่มลักษณะงานส่งเสริมการศึกษา ได้แก่ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะหลัก** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

๓.๒ กลุ่มลักษณะงานสนับสนุนงานหลักทั่วไป ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, นักจัดงานการทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานพัสดุ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะที่จำเป็น** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | การยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๓๐ |
| ๓ | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน โดยรวมทั้ง ๓ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐ และสมรรถนะตามลักษณะงานร้อยละ ๑๐ รวม ๓ องค์ประกอบ ๑๐๐ % จัดระดับดังนี้

ดีเด่น ช่วงคะแนน ๙๐ - ๑๐๐ %

ดีมาก ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙ %

ดี ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙ %

พอใช้ ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙ %

ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐ %

**องค์ประกอบที่ 1**

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 70**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2564**

|  |
| --- |
| * + **เกษตรจังหวัดแพร่**   + **เกษตรอำเภอ**   + **นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล**   + **เจ้าพนักงานธุรการ** |

**เกษตรจังหวัด**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2564**

**ของเกษตรจังหวัดแพร่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก(%)** |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติหรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งามตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล** | | **70** |
| 1.1. การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.1 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 4 |
| 1.2 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 4 |
| 1.2.2. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) | 2 |
| 1.3 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.3 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึก  ข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปี 2564 | 5 |
| 1.4 งานส่งเสริมให้ผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพได้  มาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อเข้าสู่ตลาดPremium และตลาดเฉพาะให้มีการเชื่อมโยง กับธุรกิจค้าปลีกหรือซื้อขายผ่านทาง Online | 1.4 ระดับความสำเร็จ ของการส่งเสริมให้ผลิต  สินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยได้มาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการ ซื้อขายผ่านทาง Online | 3 |
| 1.5 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.5 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐานGAP ของกรมส่งเสริมการเกษตรและผ่านการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 2 |
| 1.6 วิสาหกิจชุมชน | 1.6.1 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 5 |
|  | 1.6.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ “กิจกรรมพัฒนาทักษะวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการผลิตสินค้าเกษตรแปรรูป” | 5 |
| 1.7 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร(3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 1.7 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร(3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2564**

**ของเกษตรจังหวัดแพร่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก**  **(%)** |
| 1.8 การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 (ต.ค.63 - มี.ค. 64) | 1.8 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับดูแล การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  (ต.ค.63 - มี.ค.64) | 10 |
| 1.9 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.9 ร้อยละของความสำเร็จของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 5 |
| 1.10 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.10.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาดศัตรูพืช | 3 |
| 1.10.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 2 |
| 1.11 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 1.11 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 10 |
| **2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **5** |
| 2. งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕64 (ตาม คง.) | 2. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปี 2564 | 5 |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2564**

**ของเกษตรจังหวัดแพร่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก**  **(%)** |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **15** |
| 3. งานการบริหารงานคลัง | 3.1 ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564  (ณ 31 ธันวาคม 2563) | 5 |
| 3.2 ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่าย  งบประมาณ ปี พ.ศ. 2564  (ณ 1 มีนาคม 2564) | 5 |
| 3.3 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 | 5 |
| **4. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |
| 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของอธิบดีที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | | 5 |
| 4.2 ผลประเมินความพึงพอใจของรองอธิบดีที่กำกับดูแลที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | | 5 |

**เกษตรอำเภอ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2564**

**ของเกษตรอำเภอ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก(%)** |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติหรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งามตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล** | | **70** |
| 1.1. การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.1 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 5 |
| 1.2 งานตามระบบส่งเสริม  การเกษตร | 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 4 |
| 1.2.2. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ  ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) | 3 |
| 1.3 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.3.1 ร้อยละของความ สำเร็จในการบันทึก  ข้อมูลแปลงตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบ  แปลงใหญ่ ปี 2564 | 5 |
|  | 1.3.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และ  แปลงใหญ่ | 4 |
| 1.4 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.4 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐานGAP ของกรมส่งเสริมการเกษตร และผ่านการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 2 |
| 1.5 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.5.1 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน | 5 |
|  | 1.5.2 ระดับความสำเร็จของการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน | 5 |
| 1.6 การดำเนินงาน ขับเคลื่อนนโยบาย พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) และวิสาหกิจชุมชนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 1.6 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก)และวิสาหกิจชุมชนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 |
| 1.7 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 2 |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2564**

**ของเกษตรอำเภอ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก**  **(%)** |
| 1.8 อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 2 |
| 1.9 การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร  ที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2564 (ต.ค.63 - มี.ค. 64) | 1.9 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับดูแล การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  (ต.ค.63 - มี.ค.64) | 10 |
| 1.10 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.10.1 ร้อยละของความสำเร็จของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 3 |
| 1.11 การสำรวจติดตามสถานการณ์และ  เตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.11.1 ระดับความ สำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาดศัตรูพืช | 3 |
|  | 1.10.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 2 |
| 1.10 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 1.10 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| **2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **10** |
| 2. งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕64 (ตาม คง.) | 2.1 ความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2 ประจำปี 2564 | 2 |
|  | 2.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2564 | 4 |
| 2.2 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลพืชฤดูแล้ง | 2 |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2564**

**ของเกษตรอำเภอ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก**  **(%)** |
| 2.3 งานส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 2.3 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร | 2 |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **10** |
| 3. งานการบริหารงานคลัง | 3.1 ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564  (ณ 31 ธันวาคม 2564) | 5 |
|  | 3.2 ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่าย  งบประมาณ ปี พ.ศ. 2564  (ณ 1 มีนาคม 2564) | 5 |
| **4. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |
| 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | | 5 |
| 4.2 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรจังหวัดที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | | 5 |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2564**

**เกษตรตำบล**

**ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งามที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก** |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรือ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือ มติคณะรัฐมนตรี** | |  |
| **ตัวชี้วัดบังคับ น้ำหนัก 40** | **สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตำบล** | |
| 1.1 แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล  ปี 2561 – 2565  (ฉบับทบทวนปี 2564) | 1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) | 10 |
| 1.2 การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุง  ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  (ต.ค.63 - มี.ค. 64) | 1.2 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม  กำกับดูแล การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  (ต.ค.63 - มี.ค.64) | 10 |
| 1.3 การดำเนินงาน ขับเคลื่อนนโยบาย พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) และวิสาหกิจชุมชนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 1.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก)และวิสาหกิจชุมชนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 |
| 1.4 อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 10 |
| **ตัวชี้วัดเลือก** | **\*ตัวชี้วัด 1.5-1.16 ถ้ามีโครงการในพื้นที่ตำบล สามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้** | |
| 1.5 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.5 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 10 |
| 1.6 งานตามระบบ  ส่งเสริมการเกษตร | 1.6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 10 |
| 1.7 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.7.1 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2564 | 5 |
| 1.7.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และแปลงใหญ่ | 5 |
| 1.7.3 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น | 5 |
| 1.7.4 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น | 5 |
| 1.8 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบ  มาตรฐาน GAP | 1.8 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐานGAP ของกรมส่งเสริมการเกษตร  และผ่านการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 10 |
| 1.9 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.9.1 ร้อยละของความสำเร็จของศูนย์ จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 10 |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2563**

**ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งามที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก** |
| 1.10 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.10.1 ระดับความ สำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาดศัตรูพืช | 5 |
|  | 1.10.2 ระดับความสำเร็จ  ของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 5 |
| 1.11 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.11.1 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน | 5 |
|  | 1.11.2 ระดับความสำเร็จของการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน | 5 |
| 1.12 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 10 |
| 1.13 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.13 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 10 |
| 1.14 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.14.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลไม้ผลจังหวัดแพร่ | 5 |
|  | 1.4.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) | 5 |
| 1.15 งานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตระกูลถั่วเพื่อความมั่นคงด้านอาหาร | 1.15. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตระกูลถั่วเพื่อความมั่นคงด้านอาหาร | 10 |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ**  **ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | |  |
| **ตัวชี้วัดเลือก \*ตัวชี้วัด 2.1-2.4 ถ้ามีโครงการในพื้นที่ตำบล สามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้** | |  |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕63 (ตาม คง.) | 2.1 ความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2 ประจำปี 2564 | 5 |
|  | 2.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2564 | 5 |
| 2.2 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลพืชฤดูแล้ง | 5 |
|  | 2.2.2 ความสำเร็จของการรายงานผลการเพาะปลูกพืชแล้งในระบบ | 5 |
| 2.3 งานส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 2.3 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร | 10 |
| **3. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | |  |
|  | 3.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 10 |

**หมายเหตุ** นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบตำบล มีตัวชี้วัดบังคับ 40 คะแนน และผลการประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองนโยบาย อีก 10 คะแนน รวมเป็น 50 คะแนน ส่วนคะแนนอีก 50 คะแนน ขอให้เลือกจากตัวชี้วัดเลือก คือ

ตัวชี้วัด 1.5-1.15 / ตัวชี้วัด 2.1-2.3 และตัวชี้วัด 3

ถ้ามีโครงการในพื้นที่ตำบล /ผู้ดำเนินการ สามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้

**ธุรการอำเภอ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2564**

**ของเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเกษตรอำเภอ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งามที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก** |
| **1. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | 10 |
| 1. งานการบริหารงานคลัง | 2.1 ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2564 ไปพลางก่อน ณ 31 ธ.ค. 63 | 10 |
|  | 2.2 ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2564 ไปพลางก่อน ณ 1 มี.ค. 64 | 10 |
| 1.2 การประชุมประจำเดือนของสำนักงานเกษตรอำเภอ | 2.2 ระดับความสำเร็จของความพร้อมในการดำเนินการจัดประชุมการจดบันทึกรายงานการประชุม การบันทึกรายงานการประชุมในระบบฯ | 10 |
| 1.3 งานสารบรรณ | 2.3 ระดับความสำเร็จของงานที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ดำเนินการถูกต้อง | 10 |
| 1.4 งานพัสดุจัดซื้อจัดหา | 2.4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด | 10 |
| 1.5 การตรวจสอบใบสำคัญ | 2.5 ระดับความสำเร็จของงานที่มีความถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา | 10 |
| 1.6 การดูแลรักษาครุภัณฑ์ | 2.6 ความครบถ้วนถูกต้องและมีสภาพพร้อมใช้งานของครุภัณฑ์ตามทะเบียนคุมที่สำนักงานเกษตรอำเภอมี | 10 |
| 1.7 พัฒนาสำนักงานโดยใช้กิจกรรม 5ส. | 2.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาสำนักงาน โดยใช้กิจกรรม 5 ส. ให้สำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสำนักงาน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม | 10 |
| 1.8 การลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) | 2.8 ระยะเวลาการจัดส่งรายงานการลดใช้พลังงาน | 10 |
| **2. การปฏิบัติงานตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |
|  | 3.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีผลต่อการตอบสนองนโยบาย | 10 |



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 รอบที่ ๑

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖3 – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ

(เกษตรอำเภอ)

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕64 รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม ๒๕63 – 31 มีนาคม 2564)**

**เกษตรอำเภอ**

**ตำแหน่งเกษตรอำเภอ**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ มี 5 งาน (เป็นสัดส่วน 70 : 5 : 5 : 10 : 10) ดังนี้

1. **ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือ มติคณะรัฐมนตรี น้ำหนัก 70**

1.๑ การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (น้ำหนัก 5 )

1.2 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (น้ำหนัก 7 )

1.3 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ (น้ำหนัก 9)

1.4 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP \* (น้ำหนัก 2)

1.5 งานวิสาหกิจชุมชน (น้ำหนัก 10)

1.6 การดำเนินงาน ขับเคลื่อนนโยบาย พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร

(3ก) และวิสาหกิจชุมชนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ (น้ำหนัก 10)

1.7 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) (น้ำหนัก 2)

1.8 อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) (น้ำหนัก 2)

1.7 การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

ปี 2564 (ต.ค.63 - มี.ค. 64) (น้ำหนัก 10)

1.8 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต (น้ำหนัก 3)

1.9 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช (น้ำหนัก 5)

1.10 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร (น้ำหนัก 5)

1. **ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ น้ำหนัก 10**

2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตรปี 2๕64 (ตาม คง.) (น้ำหนัก 6 )

2.2 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง (น้ำหนัก 2)

2.3 งานส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร (น้ำหนัก 2)

**3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 น้ำหนัก 10**

3. งานการบริหารงานคลัง (น้ำหนัก 10 )

**5. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร น้ำหนัก 10**

5.1 ผลประเมินความพึงพอใจของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย (น้ำหนัก 5)

5.2 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรจังหวัดที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย (น้ำหนัก 5)

**หมายเหตุ : \*\* อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัดข้อ 1.4 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP และ 2.3 งานส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ให้เลือกใช้ข้อ**

**และ 1.11งานส่งเสริมไม้ผล หรือ/และ 2.2.2 ความสำเร็จของการรายงานผลการเพาะปลูกพืชแล้งในระบบ นี้แทน**

1.11 งานส่งเสริมไม้ผล (น้ำหนัก 2)

2.2 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง (น้ำหนัก 2)

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
| รวม | | ๑๐๐ |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64  
รอบที่ 1 ( ๑ ตุลาคม ๒๕63 – ๓1 มีนาคม ๒๕64)**

**เกษตรอำเภอ**

**ของเกษตรอำเภอ**

| งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง | ตัวชี้วัด | น้ำ หนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม | หลักฐานประกอบการพิจารณา |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ**  **พื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรือ**  **งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก**  **งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือ มติคณะรัฐมนตรี** | | **70** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.1 ระดับความสำเร็จ  ของผลการดำเนินงาน  ตามแนวทางการพัฒนา  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย : การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ศพก. พิจารณา**  **ตามประเด็น ดังนี้**  **ประเด็นที่ 1** มีการจัดทำและส่งแผนการดำเนินงาน ศพก.  ครบทั้ง 3 แผน (1.แผนCoO / 2.แผนรายศพก./3.แผนการอบรม  เกษตรกรพร้อมหลักสูตรของศพก.)  **ประเด็นที่ 2** มีการจัดทำและส่งบัญชีพร้อมทำเนียบศูนย์เครือข่าย  ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (3 ศูนย์เครือข่าย/อำเภอ)  **ประเด็นที่ 3** มีแผนการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงาน  โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.)  **ประเด็นที่ 4** มีการบันทึกแผนการจัดงาน Field day ลงใน  ระบบการรายงานศพก. (http://learningpoint.doae.go.th/login) ทุกศูนย์  **ประเด็นที่ 5** มีการบันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำฯ 30 ราย  ต่อ ศพก. อย่างน้อย 1 ครั้ง ลงในระบบการรายงานศพก.  (http://learningpoint.doae.go.th/login) ครบถ้วนทุกช่อง | ตรวจสอบหลักฐานจาก  ประเด็นที่ 1 - 3 ให้อำเภอ  รวบรวมไฟล์ตามแบบฟอร์ม  ของแต่ละประเด็นลงแผ่นซีดีส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ภายใน  31 มกราคม 2564  - ประเด็นที่ 4 และ 5 ให้อำเภอเร่งรัดการบันทึกในระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 1 ประเด็น  **คะแนน 2** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 2 ประเด็น  **คะแนน 3** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 3 ประเด็น  **คะแนน 4** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 4 ประเด็น  **คะแนน 5** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 5 ประเด็น |  |
| 1.2 งานตามระบบ  ส่งเสริมการเกษตร | 1.2.1 ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริม  การเกษตร | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร  พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** ประเด็นที่ 1 ส่งหลักฐานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 (20 คะแนน)  **ประเด็นที่ 2** แผนการดำเนินงานจัดทำวีดิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์  “ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน”  (30 คะแนน)  **ประเด็นที่ 3** บทความประชาสัมพันธ์ “ผลสำเร็จในการนำระบบ  ส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน” (30 คะแนน)  **ประเด็นที่ 4** การจัดส่งข้อมูลพื้นฐานและแผนการจัดเวทีชุมชน  งานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ 20 คะแนน  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **นับคะแนนรวมจากทั้ง 3 ประเด็น และให้คะแนนจากคะแนนรวมดังนี้**  **คะแนน 1** มีคะแนนรวม 0-20 คะแนน  **คะแนน 2** มีคะแนนรวม 21-40 คะแนน  **คะแนน 3** มีคะแนนรวม 41-60 คะแนน  **คะแนน 4** มีคะแนนรวม 61-80 คะแนน  **คะแนน 5 มี**คะแนนรวม 81-100 คะแนน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. แผนการดำเนินงาน  จัดทำวีดิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์  2. บทความประชาสัมพันธ์    **- รวบรวมหลักฐานส่ง**สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  ภายในวันที่  วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 64  - กจ.แพร่ สรุปคะแนนส่งให้  กรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน  วันที่ 1 มีนาคม 2564 |
|  | 1.2.2. ร้อยละของ  ความสำเร็จในการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ  ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) | 3 | 1 | - | 3 | - | 5 | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม**  สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและตำบลปี 2561 - 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) ฉบับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนดไว้ตามเค้าโครงรูปแบบแผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอตาม"แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ระดับอำเภอ/ตำบล ปี 2562"  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ส่งผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ และตำบลครบทุกตำบลในอำเภอ และจำนวนตำบลที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม  ร้อยละ 70.1 - 80  **คะแนน 2** ส่งผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ และตำบลครบทุกตำบลในอำเภอ และจำนวนตำบลที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม  ร้อยละ 80.1 - 90  **คะแนน 3** ส่งผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ และตำบลครบทุกตำบลในอำเภอ และจำนวนตำบลที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90.1 | 1. แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ ดิจิตอล  2. แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ในรูปแบบ ไฟล์ ดิจิตอล ทุกตำบล  รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่  22 กุมภาพันธ์ 2564 |
| 1.3 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.3 ร้อยละของความ สำเร็จในการบันทึก  ข้อมูลแปลงตามโครงการ  ส่งเสริมเกษตรแบบ  แปลงใหญ่ ปี 2564 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน 1** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุก  แปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 50 %  ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุก  แปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 60 %  ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุก  แปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 70 %  ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุก  แปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 80 %  ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุก  แปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 90 % ของเป้าหมาย  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. แปลงปี 62 และ ปี 63 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1, 2 และ 3 ครบทุกแปลง  2. แปลงปี 64 บันทึกครบส่วนที่ 1 และ 2 เฉพาะแปลงที่ได้รับ  การจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร | **ตรวจสอบหลักฐานจาก** :  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ co-farm.doae.go.th สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 |
|  | 1.3.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และ  แปลงใหญ่ | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** = จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับอำเภอ  **คะแนน ๒** = คะแนน 1 และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ตามแผนที่กำหนด  **คะแนน ๓** = คะแนน 2 และจัดประชุมเชื่อมโยงระหว่างคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ  **คะแนน ๔** = คะแนน 3 และมีการวางแผนดำเนินงานและขับเคลื่อนงานร่วมกันระหว่าง ศพก.และแปลงใหญ่  **คะแนน ๕** = คะแนน 4 และจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน พร้อมนำเสนอ มติที่ประชุมให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก.และแปลงใหญ่ระดับจังหวัด | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - แผนการดำเนินงาน  - รายงานการประชุม  - ภาพถ่ายกิจกรรม  - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.4 งานพัฒนา  เกษตรกรสู่ระบบ  มาตรฐาน GAP | 1.4 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐานGAP ของกรมส่งเสริมการเกษตร  และผ่านการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน ๑** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๒** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 61-70 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๓** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 71-80 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๔** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 81-90 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๕** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 91 ขึ้นไป | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - รวบรวมหลักฐานส่ง  กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐาน  สินค้าเกษตร พิจารณาจากจำนวนเกษตรกร ตามแบบ คง.2 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ  สินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน กิจกรรมย่อยอบรมเกษตรกรเข้าสู่มาตรฐาน GAP และศึกษาดูงาน  2. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเกษตรกรเอกสารสรุปผล  3. ตัดยอดข้อมูลเอกสารสรุปผล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 |  |
| 1.5 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.5.1 ระดับความสำเร็จ  ของการประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของเป้าหมาย และส่งรายงาน  ถึงกรมหลังวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงาน  ถึงกรมภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีเนื้อหาครบถ้วน  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงาน  ถึงกรมภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีเนื้อหาครบถ้วน  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงาน  ถึงกรมภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีเนื้อหาครบถ้วน  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงาน  ถึงกรมภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีเนื้อหาครบถ้วน | - รายงานผลการประเมินศักยภาพและแผนการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน |
|  | 1.5.2 ระดับความสำเร็จของการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน 1** = มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 40 ของวิสาหกิจชุมชนทั้งหมด  **คะแนน 2** = มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 60 ของวิสาหกิจชุมชนทั้งหมด  **คะแนน 3** = มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 70 ของวิสาหกิจชุมชนทั้งหมด  **คะแนน 4** = มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 80 ของวิสาหกิจชุมชนทั้งหมด  **คะแนน 5** = มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนสูงกว่าร้อยละ 80 ของวิสาหกิจชุมชนทั้งหมด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนจากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน |
| 1.6 การดำเนินงาน ขับเคลื่อนนโยบาย พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) และวิสาหกิจชุมชนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 1.6 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก)และวิสาหกิจชุมชนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 | เป้าหมาย : การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  1. มีการติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก)  2. ทุกอำเภอพัฒนา Smart Farmer ต้นแบบ และ Young Smart Farmer อย่างน้อยประเภทละ 1 คน และพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มยุวเกษตรกร เป็นกลุ่มต้นแบบอย่างน้อยประเภทละ 1 กลุ่ม  3. มีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานตัวชี้วัดขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 2564  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** : ไม่ได้ดำเนินการ  **คะแนน 3** : ดำเนินการไม่ครบทุกอำเภอ  **คะแนน 5** : ดำเนินการครบทุกอำเภอ และครบทั้ง 3 ประเด็น | \*\* ตรวจสอบข้อมูลในระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 2564 ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 |
| 1.7 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ตามประเด็น ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร  **คะแนน 2.** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) ร้อยละ 61 - 70 ของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร  **คะแนน 3.** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) ร้อยละ 71 - 80 ของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร  **คะแนน 4**. มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) ร้อยละ 81 - 90 ของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร  **คะแนน 5.** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) ร้อยละ 91 ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร (20 คะแนน)  \*\*บันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564 |  |
| 1.8 อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย**  **สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรในระบบ ตามเกณฑ์ ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้เป็นปัจจุบัน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60  **คะแนน 2**. มีการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้เป็นปัจจุบัน น้อยกว่าร้อยกว่าร้อยละ 61 - 70  **คะแนน 3.** มีการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้เป็นปัจจุบัน น้อยกว่าร้อยกว่าร้อยละ 71 – 80  **คะแนน 4**. มีการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้เป็นปัจจุบัน น้อยกว่าร้อยกว่าร้อยละ 81 – 90  **คะแนน 5**. มีการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้เป็นปัจจุบัน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 91 |  |
| 1.8 การวาดผังแปลง  เพาะปลูกของเกษตรกร  ที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุง  ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2564  (ต.ค.63 - มี.ค. 64) | 1.8 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม  กำกับดูแล การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  (ต.ค.63 - มี.ค.64) | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **การวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุง**  **ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 (ต.ค.63 - มี.ค. 64)**  **คะแนน 1** วาดแปลงได้น้อยกว่า 50% ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 2** วาดแปลงได้ 50% หรือเท่ากับ 59% ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 3** วาดแปลงได้ 60% หรือเท่ากับ 69% ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 4** วาดแปลงได้ 70% หรือเท่ากับ 79% ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 5** วาดแปลงได้เท่ากับ หรือ มากกว่า 80% ของเป้าหมายที่กำหนด | รายงานผลการวาดแปลงเพาะปลูกของของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  (ต.ค.63 - มี.ค. 64) เปรียบเทียบกับ  เป้าหมายที่กำหนดไว้  - กลุ่มยุทธศาสตรฦและสารสนเทศ. สรุปคะแนนส่งให้ ฝ่ายบริหาร  ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564  หมายเหตุ \*\*  การนับผลงานวาดแปลง ปี 2564จะนับเฉพาะแปลงใหม่ที่ยังไม่เคยวาดเท่านั้น |
| 1.9 การส่งเสริม  การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุน  การผลิต | 1.9.1 ร้อยละของความสำเร็จของศูนย์ จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ในการขยายผลการใช้ปุ๋ย  เพื่อลดต้นทุนการผลิต | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อพัฒนาให้ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน มีความเข้มแข็ง  มีสมาชิกเครือข่ายเพิ่มขึ้น  **เงื่อนไข** : 1) ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนมีสมาชิกหลักและสมาชิกที่เพิ่มเติม รวมกัน 30 รายขึ้นไป  2) ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ร้อยละน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ของจำนวนศูนย์จัดการ  ดินปุ๋ยชุมชนทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 2** ร้อยละ 11 - 20 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 3** ร้อยละ 21 - 30 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 4** ร้อยละ 31 - 40 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 5** ร้อยละ 41 ขึ้นไป ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ทั้งหมดในจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - ทำเนียบ ศดปช.  - แบบประเมินระดับ ศดปช.  - กลุ่มอารักขาพืชส่งคะแนนให้กองส่งเสริมและจัดการดินปุ๋ยภายในวันที่  1 มีนาคม 2564 |
| 1.10 การสำรวจ  ติดตามสถานการณ์และ  เตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.10.1 ระดับความ สำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาดศัตรูพืช | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อตรวจสอบติดตามข้อมูลแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชของ ศจช. และแปลงติดตามสถานการณ์ในพื้นที่เสี่ยงเกิด  การระบาดศัตรูพืช โดยมีรายละเอียดข้อมูลแปลงครบถ้วน และ  มีสำรวจติดตามสถานการณ์การระบาดเป็นประจำสม่ำเสมอ  **เงื่อนไข** : 1) มีการรายงานข้อมูลแปลงครบถ้วนตามจำนวนแปลง  เป้าหมายของแต่ละจังหวัด  2) มีการสำรวจติดตามการระบาดศัตรูพืชและรายงาน  ผ่านระบบรายงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องกัน อย่างน้อย 10 ครั้ง  3) ตัดยอดการรายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564  เกณฑ์การให้คะแนน :  **คะแนน 1** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืช  **คะแนน 2** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์  **คะแนน 3** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการ  รายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาด  **คะแนน 4** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการ  รายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวนแปลงสำรวจ  อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ  10 ครั้ง ต่อเนื่องกัน  **คะแนน 5** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการ  รายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวนแปลงสำรวจ  มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ  10 ครั้ง ต่อเนื่องกัน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ตรวจสอบหลักฐานจาก  การรายงานข้อมูลทำเนียบแปลงผ่าน อีเมลล์ doae\_pmd@hotmail.com  2. รายงานตามแบบรายงาน กพต.02 |
|  | 1.10.2 ระดับความสำเร็จ  ของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อให้วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ พยากรณ์การระบาด  ของศัตรูพืชในพื้นที่ โดยการคาดการณ์และประกาศแจ้งเตือนการ  ระบาดศัตรูพืช พร้อมคำแนะนำแนวทางการควบคุมและป้องกันกำจัด  แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สมาชิก ศจช. เกษตรกร และผู้สนใจ  เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเกิดการระบาดและได้รับความเสียหาย  ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ วารสาร/  นิตยสาร หอกระจายข่าว จดหมายข่าว เว็บไซต์หน่วยงานหรือ  หน่วยงานภายนอก สื่อสังคมออนไลน์) ให้เข้าถึงเกษตรกรมากที่สุด  โดยรายงานผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือน  การระบาดศัตรูพืชให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย  เงื่อนไข รายงานผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศ  แจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและ  จัดการดินปุ๋ยภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564  **เกณฑ์การให้คะแนน :**  **คะแนน 1** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ  **คะแนน 2** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 1 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 3 ประกาศ)  **คะแนน 3** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 2 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 6 ประกาศ)  **คะแนน 4** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 3 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 9 ประกาศ)  **คะแนน 5** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 4 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 12 ประกาศ) | ประชาสัมพันธ์การประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  โดยให้ส่งกองส่งเสริม  การอารักขาพืชและจัดการ  ดินปุ๋ยภายในวันที่  1 มีนาคม 2564 เพื่อสรุปคะแนน  ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 |
| 1.10 การสร้างการ  รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.10 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริม  การเกษตร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : อำเภอรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ  การดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ  **นิยาม/คำจำกัดความสื่อ**  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, หนังสือพิมพ์, วารสาร/นิตยสาร  - สื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล : เว็บไซต์หน่วยงาน, เว็บไซต์หน่วยงาน  ภายนอก, Facebook, YouTube, Line, Twitter ของหน่วยงาน  - สื่ออื่นๆ : จดหมายข่าว, หอกระจายข่าว, Info graphic, Key message  โดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ และให้มีการรายงานข่าวสารอย่างต่อเนื่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 2** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 15 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 3** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน และช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  **คะแนน 4** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 1 ข่าวต่อวัน ไม่น้อยกว่า 25 ข่าวต่อเดือนและช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  **คะแนน 5** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 1 ข่าวต่อวัน ไม่น้อยกว่า 30 ข่าวต่อเดือน และช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน และมีการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ให้จังหวัดสม่ำเสมอ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - รายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  - ตรวจสอบช่องทางสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ**  **ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕64 (ตาม คง.) | 2.1 ความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2 ประจำปี 2564 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2 เกณฑ์การให้คะแนน  **คะแนน 1** = ส่งช้ากว่ากำหนด  **คะแนน 3** = ส่งตามกำหนด  **คะแนน 5** = ส่งตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  -หลักฐานหนังสือราชการที่ส่งถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ |
|  | 2.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2564 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2**เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** = ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 1-60  **คะแนน 2** = ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 61-70  **คะแนน 3** = ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 71-80  **คะแนน 4** = ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 81-90  **คะแนน 5** = ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 91-100 |  |
| 2.2 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลพืชฤดูแล้ง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** = มีการกำหนดและวางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี 2563/64  **คะแนน ๒** = คะแนน 1 และมีการชี้แจงการดำเนินงานในที่ประชุมเจ้าหน้าที่อำเภอ  **คะแนน ๓** = คะแนน 2 และมีการปรับปรุงข้อมูลการเพาะปลูกพืช  ฤดูแล้งให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๔** = คะแนน 3 และมีการรายงาน/ประชาสัมพันธ์การเพาะปลูกพืชฤดูแล้งและสถานการณ์น้ำอย่างน้อย  เดือนละ 1 ครั้ง  **คะแนน ๕** = คะแนน 4 และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - แผนการดำเนินงาน  - รายงานผลการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (นอกเขตชลประทาน) ในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการเกษตร  - ภาพถ่ายกิจกรรม  - เอกสารรายงานข้อมูล/การประชาสัมพันธ์  - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 2.3 งานส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 2.3 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเกษตรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ 61 - 70 ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ 71 - 80 ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ 81 - 90 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๕** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ 91 ขึ้นไป  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการพิจารณาจากจำนวนเกษตรกรตามแบบ คง.2 กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร พื้นที่นำร่องกลุ่มใหม่และพื้นที่นำร่องกลุ่มเดิม | - รายชื่อผู้เข้าเข้าอบรมฯ  - ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา**  **นวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการ**  **ประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. งานการบริหาร  งานคลัง | 3.1 ร้อยละของความ  สำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.2564  (ณ 31 ธันวาคม 2563) | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย** : ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จากระบบ GFMIS  **คะแนน 1** = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน 2** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89 ของเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน 3** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 - 94 ของเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน 4** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 95 - 99 ของเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน 5** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ข้อมูลรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม  รายหน่วยงานจากระบบGFMIS ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง และเศษทศนิยมตั้งแต่ 0.5 ปัดขึ้น |
|  | 3.2 ร้อยละของความ  สำเร็จในการ  ใช้จ่าย  งบประมาณ  ปี พ.ศ. 2564  (ณ 1 มีนาคม 2564) | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :** ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 จากระบบ GFMIS  **คะแนน 1** = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน 2** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79 ของเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน 3** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 80-84 ของเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน 4** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85-89 ของเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน 5** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ข้อมูลรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม  รายหน่วยงานจากระบบGFMIS ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ 0.5 ปัดขึ้น |
| **5. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.1 ผลประเมินความพึงพอใจของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 75 - 79  คะแนน ๒ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 80 - 84  คะแนน ๓ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 85 - 89  คะแนน ๔ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 90 - 94  คะแนน ๕ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 95 – 100 |  |
|  | 5.2 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรจังหวัดที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | เกษตรจังหวัดเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 75 - 79  คะแนน ๒ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 80 - 84  คะแนน ๓ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 85 - 89  คะแนน ๔ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 90 - 94  คะแนน ๕ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 95 – 100 |  |
| **\*\* อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัดข้อ 1.4 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP และ 2.3 งานส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ให้เลือกใช้ข้อ**  **และ 1.11งานส่งเสริมไม้ผล หรือ/และ 2.2.2 ความสำเร็จของการรายงานผลการเพาะปลูกพืชแล้งในระบบ นี้แทน** | | | | | | | | | |
| 1.11 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลไม้ผลจังหวัดแพร่ | 2 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการจัดทำข้อมูลไม้ผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ และรองรับมาตรการต่างๆ ของภาครัฐ  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  คะแนน ๓ = คะแนน 2 และมีการรายงานสถานการณ์การผลิต การตลาดไม้ผล ในที่ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน และ สสก.6 จังหวัดเชียงใหม่ ตามกำหนด  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และสามารถให้ความช่วยเหลือเกษตรกรเมื่อมีปัญหาด้านการผลิต และการตลาด  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * เอกสารข้อมูลไม้ผล * หนังสือราชการ * รายงานสถานการณ์การผลิตการตลาดไม้ผล * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน * เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 2.2 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง | 2.2.2 ความสำเร็จของการรายงานผลการเพาะปลูกพืชแล้งในระบบ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการกำหนดและวางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี 2563/64 ร่วมกับอำเภอ  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และมีการชี้แจงการดำเนินงานในที่ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน  คะแนน ๓ = คะแนน 2 และมีการบันทึกแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (นอกเขตชลประทาน) ในระบบตามเวลาที่กำหนด  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และมีการรายงานผลการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (นอกเขตชลประทาน) ในระบบตามเวลาที่กำหนด  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็น  รูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**แผนการดำเนินงาน   * รายงานผลการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (นอกเขตชลประทาน) ในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการเกษตร * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารรายงานข้อมูล/การประชาสัมพันธ์   เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 รอบที่ ๑

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖3 – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับตำบล

(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร)

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕64 รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม ๒๕63 – 31 มีนาคม 2564)**

**เกษตรตำบล**

**ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และเจ้าพนักงานการเกษตร รับผิดชอบตำบล**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ มี 3 งาน (เป็นสัดส่วน 20 : 7๐ : 1๐) ดังนี้

1. **ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ พื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรือ**

**งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือ มติคณะรัฐมนตรี**

**ตัวชี้วัดบังคับ (น้ำหนัก 40)**

1.๑ แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) (น้ำหนัก 10)

1.2 การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

ปี 2564 (ต.ค.63 - มี.ค. 64) (น้ำหนัก 10)

1.3 การดำเนินงาน ขับเคลื่อนนโยบาย พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) และวิสาหกิจชุมชนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ (น้ำหนัก 10)

1.4 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) (น้ำหนัก 10)

**ตัวชี้วัดเลือก \*\*\*ตัวชี้วัด 1.5 – 1.15 ถ้ามีโครงการในพื้นที่ตำบล สามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้\*\*\***

1.5 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (น้ำหนัก 10)

1.6 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (น้ำหนัก 10)

1.7 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ (น้ำหนัก 20)

1.8 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP (น้ำหนัก 10)

1.9 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต (น้ำหนัก 10)

1.10 การสำรวจติดตาม สถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช (น้ำหนัก 10)

1.11 งานวิสาหกิจชุมชน (น้ำหนัก 1๐)

1.12 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) (น้ำหนัก 1๐)

1.13 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร (น้ำหนัก 1๐)

1.14 งานส่งเสริมไม้ผล (น้ำหนัก 1๐)

1.15 งานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตระกูลถั่วเพื่อความมั่นคงด้าน

อาหาร (น้ำหนัก 10)

**2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ**

**ตัวชี้วัดเลือก \*\*\*ตัวชี้วัด 2.1-2.3 ถ้ามีโครงการในพื้นที่ตำบล สามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้\*\*\***

2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕64 (ตาม คง.) (น้ำหนัก 10)

2.2 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง (น้ำหนัก 10)

* 1. งานส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร (น้ำหนัก 10)

1. **การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร น้ำหนัก 10**

**หมายเหตุ**

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบตำบล มีตัวชี้วัดบังคับ 40 คะแนน และผลการประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองนโยบาย อีก 10 คะแนน รวมเป็น 50 คะแนน ส่วนคะแนนอีก 50 คะแนน ขอให้เลือกจากตัวชี้วัดเลือก ดังนี้

1. ตัวชี้วัด 1.5-1.15 ถ้ามีโครงการในพื้นที่ตำบล สามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้
2. ตัวชี้วัด 2.1-2.4 ถ้ามีโครงการในพื้นที่ตำบล สามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
| รวม | | ๑๐๐ |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64  
รอบที่ 1 ( ๑ ตุลาคม ๒๕63 – ๓1 มีนาคม ๒๕64)**

**เกษตรตำบล**

**ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และเจ้าพนักงานการเกษตร รับผิดชอบตำบล**

| งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง | ตัวชี้วัด | น้ำ หนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม | หลักฐานประกอบการพิจารณา |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ**  **พื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรือ**  **งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก**  **งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือ มติคณะรัฐมนตรี** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดบังคับ \*\*\*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล  ปี 2561 – 2565  (ฉบับทบทวนปี 2564) | 1.1 ร้อยละของ  ความสำเร็จในการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ  ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม**  สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลปี 2561 - 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) ฉบับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนดไว้ตามเค้าโครงรูปแบบแผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอตาม"แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ระดับอำเภอ/ตำบล ปี 2562"  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ส่งผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของตำบลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม  ร้อยละ 70.1 - 80  **คะแนน 2** ส่งผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของตำบลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม ร้อยละ 80.1 – 90  **คะแนน 3** ส่งผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของตำบลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90.1 | 1. แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ในรูปแบบ ไฟล์ ดิจิตอล ทุกตำบล  รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่  22 กุมภาพันธ์ 2564 |
| 1.2 การวาดผังแปลง  เพาะปลูกของเกษตรกร  ที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุง  ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2564  (ต.ค.63 - มี.ค. 64) | 1.2 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม  กำกับดูแล การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  (ต.ค.63 - มี.ค.64) | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **การวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุง**  **ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 (ต.ค.63 - มี.ค. 64)**  **คะแนน 1** วาดแปลงได้น้อยกว่า 50% ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 2** วาดแปลงได้ 50% หรือเท่ากับ 59% ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 3** วาดแปลงได้ 60% หรือเท่ากับ 69% ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 4** วาดแปลงได้ 70% หรือเท่ากับ 79% ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 5** วาดแปลงได้เท่ากับ หรือ มากกว่า 80% ของเป้าหมายที่กำหนด | รายงานผลการวาดแปลงเพาะปลูกของของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  (ต.ค.63 - มี.ค. 64) เปรียบเทียบกับ  เป้าหมายที่กำหนดไว้  **- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ. สรุปคะแนนส่งให้ ฝ่ายบริหาร**  **ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564**  **หมายเหตุ \*\***  การนับผลงานวาดแปลง ปี 2564จะนับเฉพาะแปลงใหม่ที่ยังไม่เคยวาดเท่านั้น |
| 1.3 การดำเนินงาน ขับเคลื่อนนโยบาย พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) และวิสาหกิจชุมชนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 1.6 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก)และวิสาหกิจชุมชนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 | **เป้าหมาย : การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) พิจารณาตามประเด็น ดังนี้**  1. มีการติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก)  2. ทุกตำบลพัฒนา Smart Farmer ต้นแบบ และ Young Smart Farmer อย่างน้อยประเภทละ 1 คน และพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มยุวเกษตรกร เป็นกลุ่มต้นแบบอย่างน้อย 1 กลุ่ม  3. มีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานตัวชี้วัดขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 2564  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** : ไม่ได้ดำเนินการ  **คะแนน 3** : ดำเนินการไม่ครบทุกประเด็น  **คะแนน 5** : ดำเนินการครบทั้ง 3 ประเด็น | \*\* ตรวจสอบข้อมูลในระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ |
| 1.4 อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย**  **สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรในระบบ ตามเกณฑ์ ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้เป็นปัจจุบัน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60  **คะแนน 2**. มีการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้เป็นปัจจุบัน น้อยกว่าร้อยกว่าร้อยละ 61 - 70  **คะแนน 3.** มีการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้เป็นปัจจุบัน น้อยกว่าร้อยกว่าร้อยละ 71 – 80  **คะแนน 4**. มีการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้เป็นปัจจุบัน น้อยกว่าร้อยกว่าร้อยละ 81 – 90  **คะแนน 5**. มีการปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้เป็นปัจจุบัน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 91 |  |
| **ตัวชี้วัดเลือก \*\*\*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.5 ระดับความสำเร็จ  ของผลการดำเนินงาน  ตามแนวทางการพัฒนา  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย : การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ศพก. พิจารณา**  **ตามประเด็น ดังนี้**  **ประเด็นที่ 1** มีการจัดทำและส่งแผนการดำเนินงาน ศพก.  ครบทั้ง 3 แผน (1.แผนCoO / 2.แผนรายศพก./3.แผนการอบรม  เกษตรกรพร้อมหลักสูตรของศพก.)  **ประเด็นที่ 2** มีการจัดทำและส่งบัญชีพร้อมทำเนียบศูนย์เครือข่าย  ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (3 ศูนย์เครือข่าย/อำเภอ)  **ประเด็นที่ 3** มีแผนการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงาน  โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.)  **ประเด็นที่ 4** มีการบันทึกแผนการจัดงาน Field day ลงใน  ระบบการรายงานศพก. (http://learningpoint.doae.go.th/login) ทุกศูนย์  **ประเด็นที่ 5** มีการบันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำฯ 30 ราย  ต่อ ศพก. อย่างน้อย 1 ครั้ง ลงในระบบการรายงานศพก.  (http://learningpoint.doae.go.th/login) ครบถ้วนทุกช่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 1 ประเด็น  **คะแนน 2** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 2 ประเด็น  **คะแนน 3** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 3 ประเด็น  **คะแนน 4** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 4 ประเด็น  **คะแนน 5** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 5 ประเด็น | ตรวจสอบหลักฐานจาก  ประเด็นที่ 1 - 3 ให้อำเภอ  รวบรวมไฟล์ตามแบบฟอร์ม  ของแต่ละประเด็นลงแผ่นซีดีส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ภายใน  31 มกราคม 2564  - ประเด็นที่ 4 และ 5 ให้อำเภอเร่งรัดการบันทึกในระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 |
| 1.6 งานตามระบบ  ส่งเสริมการเกษตร | 1.6.1 ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริม  การเกษตร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร  พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** ประเด็นที่ 1 ส่งหลักฐานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 (20 คะแนน)  **ประเด็นที่ 2** แผนการดำเนินงานจัดทำวีดิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์  “ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน”  (30 คะแนน)  **ประเด็นที่ 3** บทความประชาสัมพันธ์ “ผลสำเร็จในการนำระบบ  ส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน” (30 คะแนน)  **ประเด็นที่ 4** การจัดส่งข้อมูลพื้นฐานและแผนการจัดเวทีชุมชน  งานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ 20 คะแนน  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **นับคะแนนรวมจากทั้ง 3 ประเด็น และให้คะแนนจากคะแนนรวมดังนี้**  **คะแนน 1** มีคะแนนรวม 0-20 คะแนน  **คะแนน 2** มีคะแนนรวม 21-40 คะแนน  **คะแนน 3** มีคะแนนรวม 41-60 คะแนน  **คะแนน 4** มีคะแนนรวม 61-80 คะแนน  **คะแนน 5 มี**คะแนนรวม 81-100 คะแนน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. แผนการดำเนินงาน  จัดทำวีดิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์  2. บทความประชาสัมพันธ์    **- รวบรวมหลักฐานส่ง**สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  ภายในวันที่  วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 64  - กจ.แพร่ สรุปคะแนนส่งให้  กรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน  วันที่ 1 มีนาคม 2564 |
| 1.7 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.7.1 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2564 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน 1** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 60 %ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุก แปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 70 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 80 %  ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 90 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 100 % ของเป้าหมาย  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. แปลงปี 62 และ ปี 63 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1, 2 และ 3 ครบทุกแปลง  2. แปลงปี 64 บันทึกครบส่วนที่ 1 และ 2 เฉพาะแปลงที่ได้รับ  การจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร | **ตรวจสอบหลักฐานจาก :**  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ  co-farm.doae.go.th สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบวันที่  28 กุมภาพันธ์ 2564 |
|  | 1.7.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และแปลงใหญ่ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** = จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับอำเภอ  **คะแนน ๒** = คะแนน 1 และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ตามแผนที่กำหนด  **คะแนน ๓** = คะแนน 2 และจัดประชุมเชื่อมโยงระหว่างคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่และคณะกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับอำเภอ  **คะแนน ๔** = คะแนน 3 และมีการวางแผนดำเนินงานและขับเคลื่อนงานร่วมกันระหว่างศพก.และแปลงใหญ่  **คะแนน ๕** = คะแนน 4 และจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน พร้อมนำเสนอมติที่ประชุมให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก.และแปลงใหญ่ระดับจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานการประชุม * ภาพถ่ายกิจกรรม   - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 1.7.3 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 1  **คะแนน ๒** = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 2  **คะแนน ๓** = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3  **คะแนน ๔** = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 4  **คะแนน ๕** = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5  **เงื่อนไขการพิจารณา:**  1. เป็นแปลงใหญ่/สินค้าปีการผลิต 2563/2564 ทุกแปลง  2. เป็นแปลงใหญ่ปี 2562 และปี 2563  3. ร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นหมายถึง ปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรต่อพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ เมื่อเทียบกับปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรต่อพื้นที่จากการทำการเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นของทุกแปลง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ co-farm.doae.go.th สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ  วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 |
|  | 1.7.4 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 1  **คะแนน ๒** = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 2  **คะแนน ๓** = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3  **คะแนน ๔** = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 4  **คะแนน ๕** = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5  **เงื่อนไขการพิจารณา:**  1. เป็นแปลงใหญ่/สินค้าปีการผลิต 2563/2564 ทุกแปลงที่แต่ละจังหวัดรับผิดชอบ  2. เป็นแปลงใหญ่ปี 2562 และปี 2563  3. ร้อยละของแปลงที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น หมายถึง ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่เมื่อเทียบกับราคาผลผลิตสินค้าเกษตรจากการทำเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการแล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นของทุกแปลง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ  co-farm.doae.go.th สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ  วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 |
| 1.8 งานพัฒนา  เกษตรกรสู่ระบบ  มาตรฐาน GAP | 1.8 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐานGAP ของกรมส่งเสริมการเกษตร  และผ่านการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน ๑** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๒** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 61-70 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๓** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 71-80 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๔** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 81-90 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๕** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 91 ขึ้นไป  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐาน  สินค้าเกษตร พิจารณาจากจำนวนเกษตรกร ตามแบบ คง.2 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ  สินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน กิจกรรมย่อยอบรมเกษตรกรเข้าสู่มาตรฐาน GAP และศึกษาดูงาน  2. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเกษตรกรเอกสารสรุปผล  3. ตัดยอดข้อมูลเอกสารสรุปผล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - รวบรวมหลักฐานส่ง  กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564 |
| 1.9 การส่งเสริม  การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุน  การผลิต | 1.9.1 ร้อยละของความสำเร็จของศูนย์ จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อพัฒนาให้ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน มีความเข้มแข็ง  มีสมาชิกเครือข่ายเพิ่มขึ้น  **เงื่อนไข** : 1) ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนมีสมาชิกหลักและสมาชิกที่เพิ่มเติม รวมกัน 30 รายขึ้นไป  2) ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ร้อยละน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ของจำนวนศูนย์จัดการ  ดินปุ๋ยชุมชนทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 2** ร้อยละ 11 - 20 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 3** ร้อยละ 21 - 30 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 4** ร้อยละ 31 - 40 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 5** ร้อยละ 41 ขึ้นไป ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ทั้งหมดในจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - ทำเนียบ ศดปช.  - แบบประเมินระดับ ศดปช.  - กลุ่มอารักขาพืชส่งคะแนนให้กองส่งเสริมและจัดการดินปุ๋ยภายในวันที่  1 มีนาคม 2564 |
| 1.10 การสำรวจ  ติดตามสถานการณ์และ  เตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.10.1 ระดับความ สำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาดศัตรูพืช | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อตรวจสอบติดตามข้อมูลแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชของ ศจช. และแปลงติดตามสถานการณ์ในพื้นที่เสี่ยงเกิด  การระบาดศัตรูพืช โดยมีรายละเอียดข้อมูลแปลงครบถ้วน และ  มีสำรวจติดตามสถานการณ์การระบาดเป็นประจำสม่ำเสมอ  **เงื่อนไข** : 1) มีการรายงานข้อมูลแปลงครบถ้วนตามจำนวนแปลง  เป้าหมายของแต่ละจังหวัด  2) มีการสำรวจติดตามการระบาดศัตรูพืชและรายงาน  ผ่านระบบรายงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องกัน อย่างน้อย 10 ครั้ง  3) ตัดยอดการรายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564  เกณฑ์การให้คะแนน :  **คะแนน 1** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืช  **คะแนน 2** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์  **คะแนน 3** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการ  รายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาด  **คะแนน 4** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการ  รายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวนแปลงสำรวจ  อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ  10 ครั้ง ต่อเนื่องกัน  **คะแนน 5** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการ  รายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวนแปลงสำรวจ  มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ  10 ครั้ง ต่อเนื่องกัน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ตรวจสอบหลักฐานจาก  การรายงานข้อมูลทำเนียบแปลงผ่าน อีเมลล์ doae\_pmd@hotmail.com  2. รายงานตามแบบรายงาน กพต.02 |
|  | 1.10.2 ระดับความสำเร็จ  ของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อให้วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ พยากรณ์การระบาด  ของศัตรูพืชในพื้นที่ โดยการคาดการณ์และประกาศแจ้งเตือนการ  ระบาดศัตรูพืช พร้อมคำแนะนำแนวทางการควบคุมและป้องกันกำจัด  แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สมาชิก ศจช. เกษตรกร และผู้สนใจ  เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเกิดการระบาดและได้รับความเสียหาย  ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ วารสาร/  นิตยสาร หอกระจายข่าว จดหมายข่าว เว็บไซต์หน่วยงานหรือ  หน่วยงานภายนอก สื่อสังคมออนไลน์) ให้เข้าถึงเกษตรกรมากที่สุด  โดยรายงานผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือน  การระบาดศัตรูพืชให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย  เงื่อนไข รายงานผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศ  แจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและ  จัดการดินปุ๋ยภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564  **เกณฑ์การให้คะแนน :**  **คะแนน 1** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ  **คะแนน 2** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 1 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 3 ประกาศ)  **คะแนน 3** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 2 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 6 ประกาศ)  **คะแนน 4** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 3 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 9 ประกาศ)  **คะแนน 5** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 4 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 12 ประกาศ) | ประชาสัมพันธ์การประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  โดยให้ส่งกองส่งเสริม  การอารักขาพืชและจัดการ  ดินปุ๋ยภายในวันที่  1 มีนาคม 2564 เพื่อสรุปคะแนน  ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 |
| 1.11 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.11.1 ระดับความสำเร็จ  ของการประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของเป้าหมาย และส่งรายงาน  ถึงกรมหลังวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงาน  ถึงกรมภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีเนื้อหาครบถ้วน  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงาน  ถึงกรมภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีเนื้อหาครบถ้วน  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงาน  ถึงกรมภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีเนื้อหาครบถ้วน  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงาน  ถึงกรมภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีเนื้อหาครบถ้วน | - รายงานผลการประเมินศักยภาพและแผนการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน |
|  | 1.11.2 ระดับความสำเร็จของการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน 1** = มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 40 ของวิสาหกิจชุมชนทั้งหมด  **คะแนน 2** = มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 60 ของวิสาหกิจชุมชนทั้งหมด  **คะแนน 3** = มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 70 ของวิสาหกิจชุมชนทั้งหมด  **คะแนน 4** = มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 80 ของวิสาหกิจชุมชนทั้งหมด  **คะแนน 5** = มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนสูงกว่าร้อยละ 80 ของวิสาหกิจชุมชนทั้งหมด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนจากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน |
| 1.12 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ตามประเด็น ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร  **คะแนน 2.** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) ร้อยละ 61 - 70 ของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร  **คะแนน 3.** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) ร้อยละ 71 - 80 ของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร  **คะแนน 4**. มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) ร้อยละ 81 - 90 ของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร  **คะแนน 5.** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) ร้อยละ 91 ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร (20 คะแนน)  \*\*บันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง (http://www.thaismartfarmer.net) ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564 |  |
| 1.13 การสร้างการ  รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.13 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริม  การเกษตร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : อำเภอรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ  การดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ  **นิยาม/คำจำกัดความสื่อ**  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, หนังสือพิมพ์, วารสาร/นิตยสาร  - สื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล : เว็บไซต์หน่วยงาน, เว็บไซต์หน่วยงาน  ภายนอก, Facebook, YouTube, Line, Twitter ของหน่วยงาน  - สื่ออื่นๆ : จดหมายข่าว, หอกระจายข่าว, Info graphic, Key message  โดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ และให้มีการรายงานข่าวสารอย่างต่อเนื่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 2** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 15 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 3** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน และช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  **คะแนน 4** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 1 ข่าวต่อวัน ไม่น้อยกว่า 25 ข่าวต่อเดือนและช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  **คะแนน 5** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 1 ข่าวต่อวัน ไม่น้อยกว่า 30 ข่าวต่อเดือน และช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน และมีการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ให้จังหวัดสม่ำเสมอ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - รายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  - ตรวจสอบช่องทางสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน |
| 1.14 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.14.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลไม้ผลจังหวัดแพร่ | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการจัดทำข้อมูลไม้ผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ และรองรับมาตรการต่างๆ ของภาครัฐ  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  คะแนน ๓ = คะแนน 2 และมีการรายงานสถานการณ์การผลิต การตลาดไม้ผล ในที่ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน และ สสก.6 จังหวัดเชียงใหม่ ตามกำหนด  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และสามารถให้ความช่วยเหลือเกษตรกรเมื่อมีปัญหาด้านการผลิต และการตลาด  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * เอกสารข้อมูลไม้ผล * หนังสือราชการ * รายงานสถานการณ์การผลิตการตลาดไม้ผล * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน   เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 1.4.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = จัดเตรียมข้อมูลผลไม้แยกชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนถึงต้นฤดูกาลผลิต  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และจัดทำแผนการสนทนากลุ่ม (Focus Group)คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ  คะแนน ๓ = คะแนน 2 และดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group)คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอตามแผนที่กำหนด  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และมีการสรุปผลและนำเสนอในที่ประชุม  คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานการประชุม * ภาพถ่ายกิจกรรม   - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.15 งานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตระกูลถั่วเพื่อความมั่นคงด้านอาหาร | 1.15. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตระกูลถั่วเพื่อความมั่นคงด้านอาหาร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการประชาสัมพันธ์โครงการ  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และมีการรับสมัครกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เพื่อจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ผลิตเมล็ดพันธุ์พืชตระกูลถั่วชุมชน  คะแนน ๓ = คะแนน 2 และมีการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ผลิตเมล็ดพันธุ์พืชตระกูลถั่วชุมชน  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และมีการจัดเวทีเพื่อวิเคราะห์ปัญหาของกลุ่ม  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และมีแผนการผลิตและการตลาด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * หนังสือราชการ * แผนการดำเนินงาน   - รายชื่อเกษตรกรผู้ร่วมเวที  - รูปถ่ายกิจกรรม  - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ**  **ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕63  (ตาม คง.) | 2.1 ความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2 ประจำปี 2564 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2 เกณฑ์การให้คะแนน  **คะแนน 1** = ส่งช้ากว่ากำหนด  **คะแนน 3** = ส่งตามกำหนด  **คะแนน 5** = ส่งตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  -หลักฐานหนังสือราชการที่ส่งถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ |
|  | 2.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2564 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2**เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** = ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 1-60  **คะแนน 2** = ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 61-70  **คะแนน 3** = ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 71-80  **คะแนน 4** = ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 81-90  **คะแนน 5** = ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 91-100 |  |
| 2.2 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลพืชฤดูแล้ง | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** = มีการกำหนดและวางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี 2563/64  **คะแนน ๒** = คะแนน 1 และมีการชี้แจงการดำเนินงานในที่ประชุมเจ้าหน้าที่อำเภอ  **คะแนน ๓** = คะแนน 2 และมีการปรับปรุงข้อมูลการเพาะปลูกพืช  ฤดูแล้งให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๔** = คะแนน 3 และมีการรายงาน/ประชาสัมพันธ์การเพาะปลูกพืชฤดูแล้งและสถานการณ์น้ำอย่างน้อย  เดือนละ 1 ครั้ง  **คะแนน ๕** = คะแนน 4 และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - แผนการดำเนินงาน  - รายงานผลการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (นอกเขตชลประทาน) ในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการเกษตร  - ภาพถ่ายกิจกรรม  - เอกสารรายงานข้อมูล/การประชาสัมพันธ์  - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 2.2.2 ความสำเร็จของการรายงานผลการเพาะปลูกพืชแล้งในระบบ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการกำหนดและวางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี 2563/64 ร่วมกับอำเภอ  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และมีการชี้แจงการดำเนินงานในที่ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน  คะแนน ๓ = คะแนน 2 และมีการบันทึกแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (นอกเขตชลประทาน) ในระบบตามเวลาที่กำหนด  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และมีการรายงานผลการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (นอกเขตชลประทาน) ในระบบตามเวลาที่กำหนด  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็น  รูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานผลการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (นอกเขตชลประทาน) ในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการเกษตร * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารรายงานข้อมูล/การประชาสัมพันธ์   เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 2.3 งานส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 2.3 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเกษตรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ 61 - 70 ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ 71 - 80 ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ 81 - 90 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๕** = มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ 91 ขึ้นไป  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการพิจารณาจากจำนวนเกษตรกรตามแบบ คง.2 กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร พื้นที่นำร่องกลุ่มใหม่และพื้นที่นำร่องกลุ่มเดิม | - รายชื่อผู้เข้าเข้าอบรมฯ  - ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ |
| **3. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอ ที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | เกษตรอำเภอ เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 75 - 79  คะแนน ๒ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 80 - 84  คะแนน ๓ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 85 - 89  คะแนน ๔ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 90 - 94  คะแนน ๕ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 95 – 100 |  |



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3 รอบที่ ๑

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖3 – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ

(เจ้าพนักงานธุรการ)

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 ปีงบประมาณ ๒๕64 (๑ ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม ๒๕64)**

**ธุรการอำเภอ**

**ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอำเภอ**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ มี 2 งาน (เป็นสัดส่วน 90 : 1๐) ดังนี้

1. **ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 น้ำหนัก 90**

๒.๑ งานการบริหารงานการเงิน (น้ำหนัก 2๐)

๒.๒ การประชุมประจำเดือนของสำนักงานเกษตรอำเภอ (น้ำหนัก ๑๐)

2.3 งานสารบรรณ (น้ำหนัก 1๐)

2.4 งานพัสดุ จัดซื้อจัดหา (น้ำหนัก 10)

2.5 การตรวจสอบใบสำคัญ (น้ำหนัก 10)

2.6 การดูแลรักษาครุภัณฑ์ (น้ำหนัก ๑๐)

2.7 พัฒนาสำนักงานโดยใช้กิจกรรม 5 ส. (น้ำหนัก ๑๐)

2.8 การลดใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) (น้ำหนัก ๑๐)

1. **การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร น้ำหนัก 10**

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | การยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๓๐ |
| ๓ | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓๐ |
| รวม | | ๑๐๐ |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64  
รอบที่ 1 ( ๑ ตุลาคม ๒๕63 – ๓1 มีนาคม ๒๕64)**

**ธุรการอำเภอ**

**ของเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเกษตรอำเภอ**

| งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง | ตัวชี้วัด | น้ำ หนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม | หลักฐานประกอบการพิจารณา |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1.ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **90** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 งานการบริหาร  งานคลัง | 1.1 ร้อยละของความ  สำเร็จในการใช้จ่าย  งบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 ไปพลางก่อน  (ณ 31 ธันวาคม 2563) | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :** ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จากระบบ GFMIS  คะแนน 1 = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 35  ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  คะแนน 2 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 35 - 39  ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  คะแนน 3 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 40 - 44  ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  คะแนน 4 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 45 - 49  ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  คะแนน 5 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป  ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้ง และเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
|  | 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564  (ณ 1 มีนาคม 2564) | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :** ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕63 ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕63 จากระบบ GFMIS  คะแนน ๑ = เบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๗5 ของเป้าหมายที่กำหนดตามมติ ครม. ณ สิ้นไตรมาส 2  คะแนน ๒ = เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79 ของเป้าหมายที่กำหนดตามมติ ครม. ณ สิ้นไตรมาส 2  คะแนน ๓ = เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๘0 - 84 ของเป้าหมายที่กำหนดตามมติ ครม. ณ สิ้นไตรมาส 2  คะแนน ๔ = เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89 ของเป้าหมายที่กำหนดตามมติ ครม. ณ สิ้นไตรมาส 2  คะแนน ๕ = เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กำหนดตามมติ ครม. ณ สิ้นไตรมาส 2 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้ง และเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
| 1.2 การประชุมประจำเดือนของสำนักงานเกษตรอำเภอ | 1.2 ระดับความสำเร็จของความพร้อมในการดำเนินการจัดประชุม การจดบันทึกรายงานการประชุม การบันทึกราย งานการประชุมในระบบ | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน 1 = การดำเนินการเตรียมความพร้อมจัดทำเอกสารประชุมประจำเดือนของสำนักงานเกษตรอำเภอ  คะแนน 2 = มีการจัดทำวาระการประชุมครบถ้วนตามฟอร์มที่กำหนด  คะแนน 3 = มีการจดบันทึกการประชุมครบทุกวาระ และมีการสรุปเนื้อหาสาระการประชุมชัดเจน  คะแนน 4 = มีการจัดทำรายงานการประชุมส่งให้จังหวัด หลังเสร็จสิ้นการประชุม DM ใน 5 วัน  คะแนน 5 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ครบถ้วนถูกต้อง หลังเสร็จสิ้นการประชุม DM ใน 5 วัน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   1. สำเนาหนังสือส่ง 2. แฟ้มเอกสารของสำนักงาน |
| 1.3 งานสารบรรณ | 1.3 ระดับความสำเร็จของงานที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ดำเนินการถูกต้อง | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ  คะแนน ๒ = คะแนนตามข้อ ๑ และจ่ายหนังสือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ช้ากว่า 1 วัน  คะแนน ๓ = คะแนนตามข้อ ๑ และจ่ายหนังสือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ภายใน 1 วัน  คะแนน ๔ = คะแนนตามข้อ 3 และประสานงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทราบ เพื่อให้ทำการโต้ตอบหนังสือตามกำหนด  คะแนน ๕ = คะแนนตามข้อ 4 และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานทำการโต้ตอบหนังสือเสร็จทันกำหนดและรายงานให้เกษตรอำเภอทราบ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ  ๒. แบบสรุปการส่งรายงานของอำเภอ  ๓. สำเนาหนังสือส่ง  ๔. แฟ้มเอกสารของสำนักงาน |
| 1.4 งานพัสดุจัดซื้อจัดหา | 1.4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  คะแนน ๒ = มีการดำเนินตามแผนฯ  คะแนน ๓ = คะแนนตามข้อ ๒ และจัดซื้อ/จ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุเสร็จทันตามแผนที่กำหนด  คะแนน ๔ = คะแนนตามข้อ ๓ และพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน  คะแนน ๕ = คะแนนตามข้อ ๔ และมีการบันทึกลงบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุถูกต้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  ๒. เอกสารจัดซื้อ/จ้าง  ๓. หลักฐานเบิกจ่ายพัสดุ  ๔. ทะเบียนคุมพัสดุ |
| 1.5 การตรวจสอบใบสำคัญ | 1.5 ระดับความสำเร็จของงานที่มีความถูกต้องและส่งเบิกเงินทันตามกำหนดเวลา | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดล่าช้ากว่าวันที่ ๑0 ของเดือน  คะแนน ๒ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑0 ของเดือนและมีการแก้ไข  คะแนน ๓ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑0 ของเดือน มีความถูกต้องครบถ้วนไม่มีการแก้ไข  คะแนน ๔ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดก่อนวันที่ ๑0 ของเดือน 1 วัน มีความถูกต้องครบถ้วน  คะแนน ๕ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือน 2 วัน มีความถูกต้องครบถ้วน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. สำเนาหนังสือส่ง  ๒. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  กำหนดส่งเอกสารเบิกจ่ายให้จังหวัด ภายในวันที่ 10 ของเดือน |
| 1.6 การดูแลรักษาครุภัณฑ์ | 1.6 ความครบถ้วนถูกต้องและมีสภาพพร้อมใช้งานของครุภัณฑ์ตามทะเบียนคุมที่สำนักงานเกษตรอำเภอมี | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์  คะแนน ๒ = คะแนนตามข้อ ๑ และพ่นรหัสครุภัณฑ์ตามทะเบียนให้ถูกต้อง  คะแนน ๓ = คะแนนตามข้อ ๒ และมีประวัติการซ่อมบำรุงดูแลรักษา หลักฐานการใช้ครุภัณฑ์ทุกรายการ  คะแนน ๔ = คะแนนตามข้อ ๓ และเตรียมครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา  คะแนน ๕ = คะแนนตามข้อ ๔ และรายงานพัสดุประจำปี ตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. ทะเบียนครุภัณฑ์  ๒. รายงานพัสดุประจำปี  ๓. หลักฐานการดูแลรักษา  ๔. ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ |
| 1.7 พัฒนาสำนักงานโดยใช้กิจกรรม 5 ส. | 1.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาสำนักงาน โดยใช้กิจกรรม 5 ส. ให้สำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสำนักงาน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการพัฒนาสำนักงานร้อยละ 60 - 69  คะแนน ๒ = มีการพัฒนาสำนักงานร้อยละ 70 - 79  คะแนน ๓ = มีการพัฒนาสำนักงานร้อยละ 80 - 89  คะแนน ๔ = มีการพัฒนาสำนักงานร้อยละ 90 - 99  คะแนน ๕ = มีการพัฒนาสำนักงานร้อยละ 100 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ตรวจสอบหลักฐานการพัฒนาสำนักงานโดยหลักเกณฑ์ 5 ส. ดำเนินงาน |
| 1.8 การลดใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) | 1.8 ระยะเวลาการจัดส่งรายงานการลดใช้พลังงาน | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย** : จัดส่งรายงานการลดใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป  คะแนน ๑ = ส่งเกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป 2 วันทำการ  คะแนน ๒ = ส่งเกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป 1 วันทำการ  คะแนน ๓ = ส่งภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป  คะแนน ๔ = ส่งภายในวันที่ 8 - 9 ของเดือนถัดไป  คะแนน ๕ = ส่งภายในวันที่ 6 - 7 ของเดือนถัดไป | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * ข้อมูลการรายงานของสำนักงานเกษตรอำเภอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด |
| **2.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอ ที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม**  เป็นการประเมินผลการตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากจิตสำนึกในการใส่ใจต่อองค์กร และเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนที่ร่วมปฏิบัติงาน (งานการกุศล / การมีส่วนร่วมในองค์กร / การเสียสละต่อส่วนรวมนอกเวลาราชการ / จิตอาสา)  เกษตรอำเภอ เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 75 - 79  คะแนน ๒ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 80 - 84  คะแนน ๓ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 85 - 89  คะแนน ๔ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 90 - 94  คะแนน ๕ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 95 – 100 | - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ |



**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**คำสั่ง - ประกาศ**

* **คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ 265/๒๕๕8**

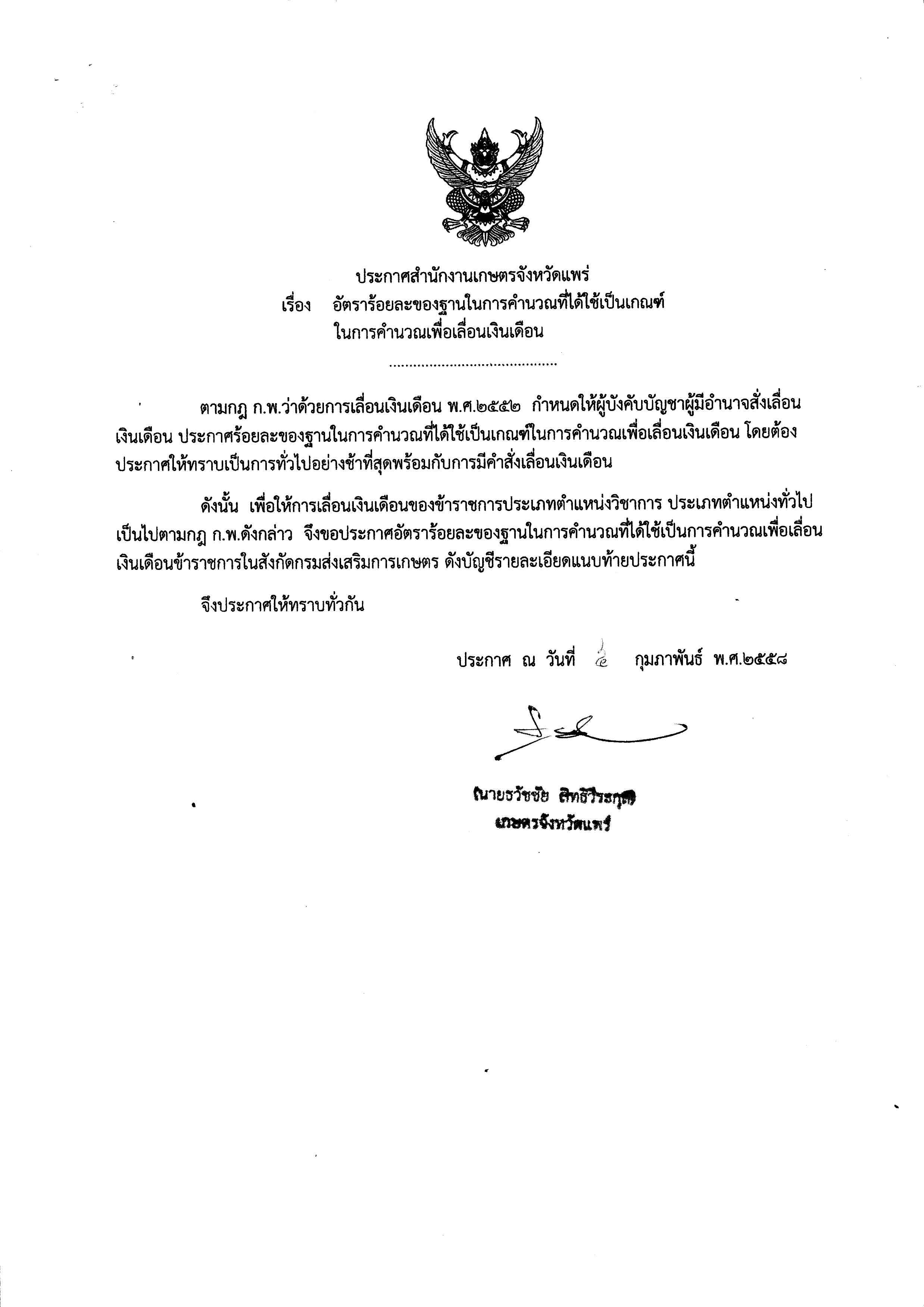
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จังหวัดแพร่**

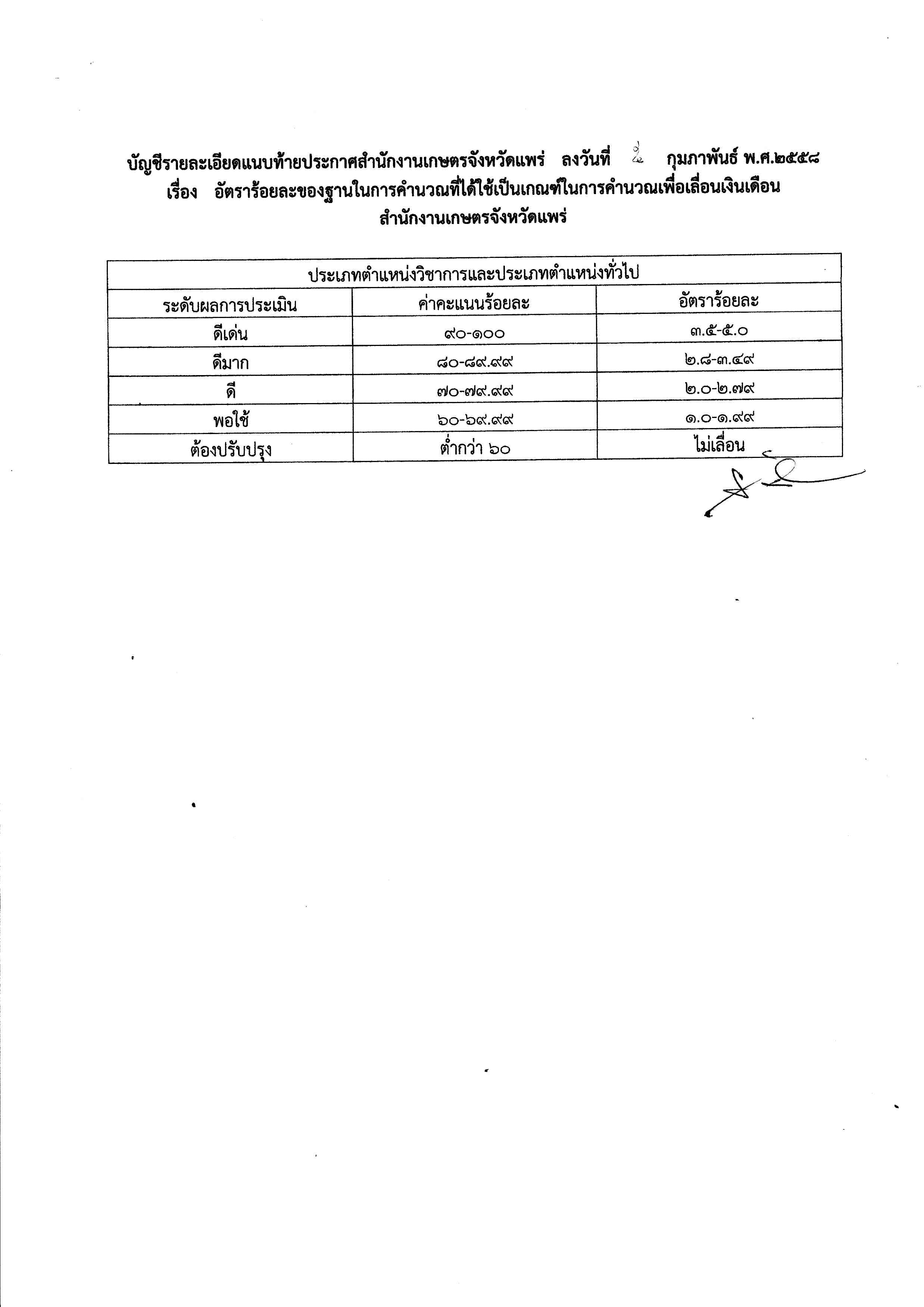
* **ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

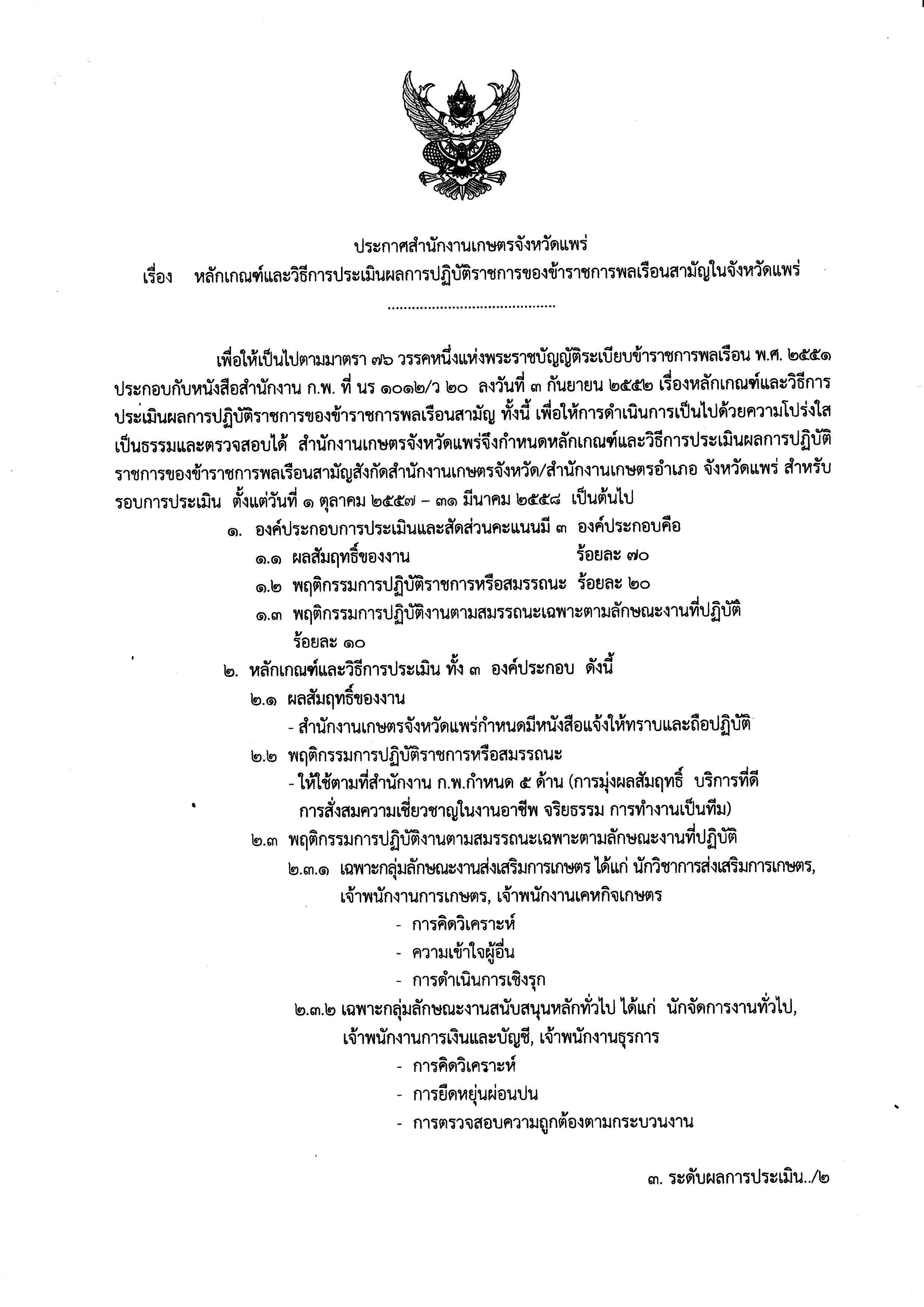
**เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือน**

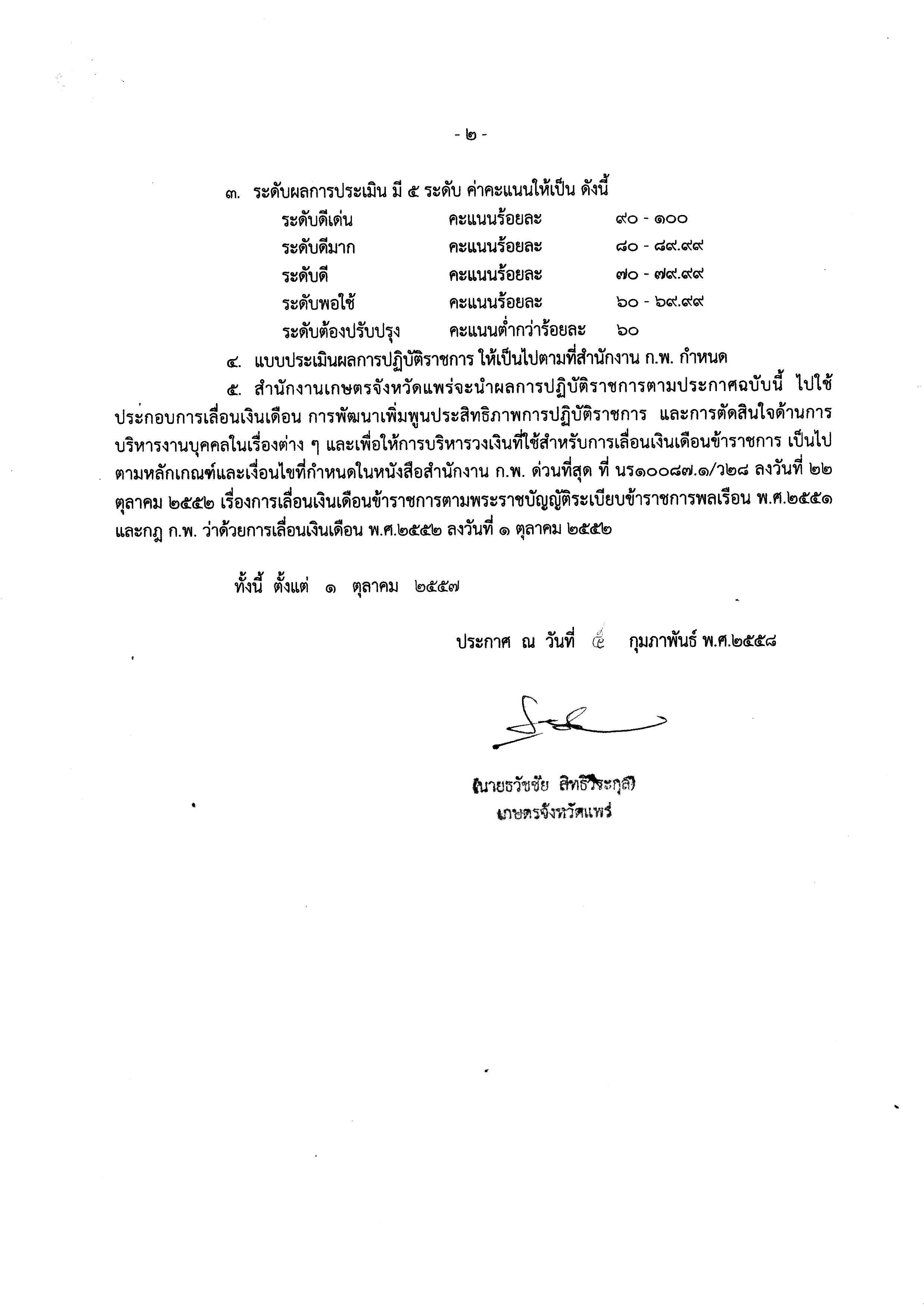
* **ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

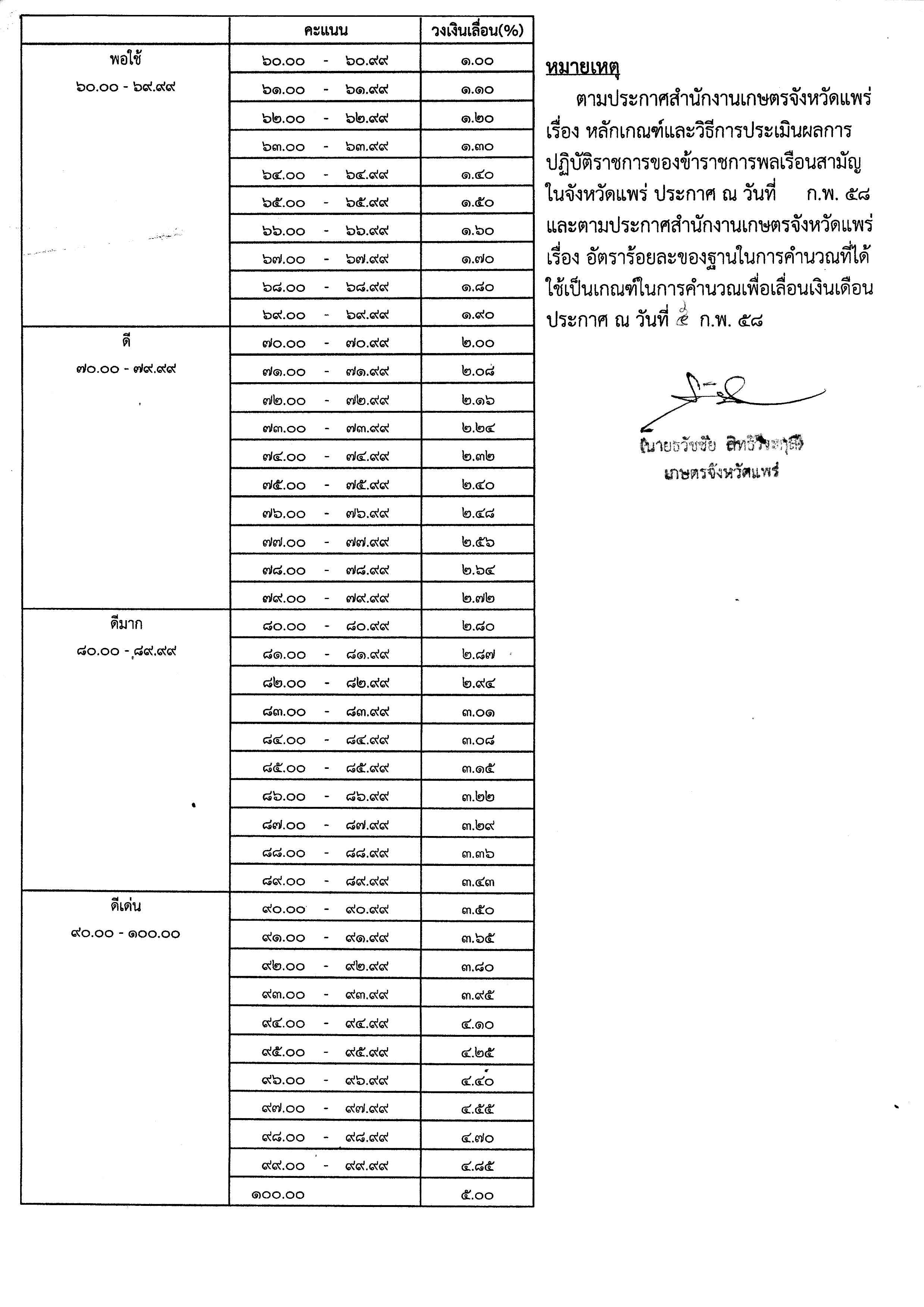
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่**











**ภาคผนวก ข**

**สมรรถนะหลักสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**สมรรถนะหลักสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)**

**คำจำกัดความ :** ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวม ถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี**

* พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง
* พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
* มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน
* แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น
* แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานตามเป้าหมายที่วางไว้**

* กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
* ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน
* ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
* มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**

* ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
* เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ**

* กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยากเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด
* พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง ไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ**

* ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด
* บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

1. **บริการที่ดี (Service Mind)**

**คำจำกัดความ :** ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี**

* ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ
* ให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
* แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่
* ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ**

* รับเป็นธุระ ช่วยแก้ไขปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ
* ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก**

* ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ
* ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน
* นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้**

* เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
* ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ**

* คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ
* เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ
* สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ

1. **การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)**

**คำจำกัดความ :** ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง**

* ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน
* พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น
* ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน**

* รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
* รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

* สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
* สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง**

* มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง
* สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ**

* สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา
* บริการจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง

1. **การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)**

**คำจำกัดความ :** การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : มีความสุจริต**

* ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้**

* รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้
* แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการ

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ**

* ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิดและรับผิดชอบ
* เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง**

* ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก
* กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม**

* ยึดหลักพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต

1. **การทำงานเป็นทีม (Teamwork)**

**คำจำกัดความ :** ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ**

* สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนของตนที่ได้รับมอบหมาย
* รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของทีม
* ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน**

* สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี
* ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี
* กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม**

* รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม และเตรียมใจเรียนรู้จากผู้อื่น
* ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม
* ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ**

* ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ
* ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ
* รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ**

* เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน
* คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม
* ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีม เพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ค**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร, เจ้าพนักงานการเกษตร และผู้รับผิดชอบงานเคหกิจเกษตร)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**การประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร, เจ้าพนักงานการเกษตร และผู้รับผิดชอบงานเคหกิจเกษตร)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การคิดวิเคราะห์งาน (Analytical Thinking)**

**คำจำกัดความ :** การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่มีขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อย**

* มีการแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
* วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน**

* ระบุเหตุและผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
* ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้
* วางแผนงานโดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน**

* เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์
* วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้**

* เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

**ระดับที่ ๕ : แสดงสรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น**

* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหารวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

1. **ความเข้าใจผู้อื่น ( Interpersonal Understanding)**

**คำจำกัดความ :** สามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแผง ความคิด ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร**

* เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร สามารถจับใจความ สรุปเนื้อหาเรื่องราวได้ถูกต้อง

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกและคำพูด**

* เข้าใจทั้งความหมายและนัยเชิงอารมณ์ จากการสังเกต สีหน้า ท่าทาง หรือน้ำเสียงของผู้ที่ติดต่อด้วย

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้**

* เข้าใจความหมายที่ไม่ได้แสดงออกอย่างชัดเจนในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง
* เข้าใจความคิด ความกังวล หรือความรู้สึกของผู้อื่น แม้จะแสดงออกเพียงเล็กน้อย
* สามารถระบุลักษณะนิสัยหรือจุดเด่นอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ที่ติดต่อด้วยได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้**

* เข้าใจนัยของพฤติกรรม อารมณ์ และความรู้สึกของผู้อื่น
* ใช้ความเข้าใจนั้นให้เป็นประโยชน์ในการผูกมิตร ทำความรู้จัก หรือติดต่อประสานงาน

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมผู้อื่น**

* เข้าใจถึงสาเหตุของพฤติกรรม หรือปัญหา ตลอดจนที่มาของแรงจูงใจระยะเวลาที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของผู้อื่น
* เข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่น จนสามารถบอกถึงจุดอ่อน จุดแข็ง และลักษณะนิสัย ของผู้นั้นได้อย่างถูกต้อง

1. **การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)**

**คำจำกัดความ :** การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ**

* เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า
* เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถในระดับที่ ๑ และจัดการปัญหาเฉพาะหน้า หรือเหตุวิกฤต**

* ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือเวลาวิกฤต โดยอาจไม่มีใครร้องขอและไม่ย่อท้อ
* แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และขอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น**

* คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น
* ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงการ

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง**

* คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะปานกลาง
* คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับ ๔ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว**

* คาดการณ์เตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
* สร้างบรรยากาศของการคิดริเริมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และกระตุ้นให้เพื่อร่วมงานเสนอความคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ง**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การคิดวิเคราะห์งาน (Analytical Thinking)**

**คำจำกัดความ :** การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่มีขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อย**

* มีการแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
* วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน**

* ระบุเหตุและผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
* ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้
* วางแผนงานโดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน**

* เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์
* วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้**

* เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

**ระดับที่ ๕ : แสดงสรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น**

* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหารวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

1. **ความยืนหยุ่นผ่อนปน (Flexibility)**

**คำจำกัดความ :** ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่างและปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ :** มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

* ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

**ระดับที่ ๒ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอดรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน

* ยอมรับความเข้าใจความเห็นของผู้อื่น
* เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่

**ระดับที่ ๓ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และมีวิจารณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ

* มีวิจารณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

**ระดับที่ ๔ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน

* ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคลแต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้
* ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน

**ระดับที่ ๕ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์

* ปรับแผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้า
* ปรับเปลี่ยนโครงการสร้างหรือกระบวนงานเป็นการเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า

1. **การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Confirm for Order)**

**คำจำกัดความ :** ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ :** ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ

* ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน
* ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน
* ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

**ระดับที่ ๒ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ

* ตรวจทานงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง

**ระดับที่ ๓ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

* ตรวจทานความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
* ตรวจสอบความถูกต้องงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
* ตรวจความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนงานทั้งของตนเองและผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงงาน

**ระดับที่ ๔ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และตรวจสอบความถูกต้อง รวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ

* ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา
* ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล
* สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน

**ระดับที่ ๕ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน

* พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภพของข้อมูล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก จ**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

|  |
| --- |
|  |
| * + แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕64 |
| * + แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปป.๑) |
| * + แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานปีงบประมาณ ๒๕64 (ปป.๒) |
| * + แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะปีงบประมาณ ๒๕64   (ปป.๓) |
| * + แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕64   + (ปป.๔) |

**แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕64**

**กรมส่งเสริมการเกษตร**

🞏 รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕63 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕64

🞏 รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕64 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕64

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน .

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง .

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กอง/สำนัก/จังหวัด .

๑. การมอบหมายงานในความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น %)** | **เป้าหมาย** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |
| รวม |  | ๑๐๐% |  |

๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | | | ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง | ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น % ) |
| สมรรถนะหลัก   1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. บริการที่ดี 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5. การทำงานเป็นทีม | | | .  .  .  .  . | ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % . |
|  | | | - | ๑๐๐ % |
| ๓. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน | | |  |  |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน | ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น %) | เป้าหมาย | |
| ๑. |  | ๔๐ % . |  | |
| ๒. |  | ๓๐ % . |  | |
| ๓. |  | ๓๐ % . |  | |
| รวม | - | ๑๐๐ % |  | |

๔.. ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

**ผู้ปฏิบัติงาน**

**ลงชื่อ**  .

**(**  **)**

**ตำแหน่ง**  .

วันที่ เดือน พ.ศ. .

**ผู้บังคับบัญชา**

**ลงชื่อ**  .

**(**  **)**

**ตำแหน่ง**  .

วันที่ เดือน พ.ศ. .

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานสามารถปรับรูปแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระไม่น้อยกว่าที่กำหนด

๒. การมอบหมายงานเพิ่มเติมในระหว่างรอบการประเมินสามารถดำเนินการได้ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

หรือ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับเดิม

ปป.๑

**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ส่วนที่๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน 🞎 รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕62 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕63

🞎 รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕63 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕63

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน .

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง .

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กอง/สำนัก/จังหวัด .

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง .

ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สังกัด .

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง .

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน๓หน้าประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒(๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

๑

**ส่วนที่๒ : การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน   1. x (ข) |
| องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | ๗๐ % |  |
| องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) |  | ๒๐ % |  |
| องค์ประกอบที่ ๓ : คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน |  | ๑๐ % |  |
| **รวม** | | ๑๐๐ % |  |

**ระดับผลการประเมิน**

🞎 ดีเด่น

🞎 ดีมาก

🞎 ดี

🞎 พอใช้

🞎 ต้องปรับปรุง

**ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

๒

**ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน:**  🞎 ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ  รายบุคคลแล้ว | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ผู้ประเมิน :**  🞎ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  🞎ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี เป็นพยาน  ลงชื่อ : . พยาน   1. ตำแหน่ง : . 2. วันที่ : . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ส่วนที่๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** |  |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  🞎เห็นด้วยกับผลการประเมิน  🞎มีความเห็นต่างดังนี้  .  .  .  . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**  🞎เห็นด้วยกับผลการประเมิน  🞎มีความเห็นต่างดังนี้  .  .  .  . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |

๓

ปป.๒

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕64**

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

🞏 รอบที่ ๒

**ตำแหน่ง** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) | แนวทางการประเมิน |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- ๒ -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) | แนวทางการประเมิน |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | | | | | | (ข)=๑๐๐% | (ค) = .......... |  |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = .................. |  |

**แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะปีงบประมาณ ๒564**

ปป.๓

**รอบการประเมิน**

🞏 รอบที่ ๒

🞏 รอบที่ ๑

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | ระดับที่คาดหวัง | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน  (ค = กxข) | บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง | แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ |
| **สมรรถนะหลัก**  ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒ |  | ๒๐ % |  |  | ๑. ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ  ๒. เลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานเพิ่มเติมจำนวน ๓ ด้าน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้รับการประเมิน  ๓. ระบุระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง  ๔. กำหนดน้ำหนัก (ข) ในแต่ละสมรรถนะโดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ๕. ทำการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เปรียบเทียบกับระดับที่คาดหวังในพจนานุกรมสมรรถนะ โดย ให้คะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (ก)  ๖. คำนวณผลประเมิน |
| ๒. บริการที่ดี | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| **สมรรถนะอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | (ข)=๑๐๐% | (ค) =………… |  |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น  ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | (คx20) =  ………............ |

**บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

🞏 รอบที่ ๒

ปป.๔

**แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒564**

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** **(สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร )** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ๑. วิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดแยกประเด็นฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๔๐ % . | . |
| ๒. ความเข้าใจผู้อื่น | ๒.ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ติดต่อด้วย | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| ๓. การดำเนินงานเชิงรุก | ๓. การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหา นั้น | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| รวม | | | | | | | | (ข) = ๑๐๐ % | (ค) = .............. |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = ........... |

**แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒564**

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

ปป.๔

🞏 รอบที่ ๒

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** **(สำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ,เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ,เจ้าหน้าที่ธุรการ)** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ๑. วิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดแยกประเด็นฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๔๐ % . | . |
| ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๒. ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์กลุ่มคนที่หลากหลาย | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓. ความใส่ใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ ฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| รวม | | | | | | | | (ข) = ๑๐๐ % | (ค) = .............. |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = ........... |